

VORSTANDSREFERENT m/w/d

Bergisch Gladbach

Was ist Ihnen wichtig? Ein stabiler, traditionsreicher Arbeitgeber, der Ihre tägliche Wertarbeit erkennt und schätzt? Oder ein flexibles, innovationsstarkes Unternehmen, das Ihre Kreativität und Ideen fördert? Beides? Willkommen bei der Hahn Gruppe. Seit 1982 sind wir als Asset und Investment Manager tätig. Wir haben uns auf versorgungsorientierte Handels- und Mixed-Use-Immobilien spezialisiert.

Warum arbeiten Sie eigentlich nicht bei uns?

Begleiten Sie uns auf unserem Wachstumskurs und bewerben sich als Vorstandsreferent (m/w/d).

UNSER ANGEBOT



Attraktives
Vergütungspaket



Betriebliche
Altersvorsorge



30+
Urlaubstage



Kostenloser
Parkplatz



Fachliche
Fortbildungen



Mitarbeiter-
Veranstaltungen,
Sportevents u.v.m.

UNSERE VORSTELLUNGEN

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium im immobilienwirtschaftlichen Bereich
- Erste berufliche Erfahrungen im Kontext einer Beratung wünschenswert
- Projektleitungserfahrung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Leistungsorientierung, analytisches Denkvermögen sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz und Fähigkeit, Unterstützung Dritter für sich und für die vertretenen Inhalte/Themen zu erzielen

IHRE VERANTWORTUNG

- Unterstützung des Vorstands bei strategischen und operativen Aufgaben sowie im Tagesgeschäft
- Steuerung unternehmensübergreifender Aufgaben und verantwortliche Mitwirkung in Projekten des Vorstands sowie Leitung eigener Projekte
- Erarbeitung, Analyse und Bewertung von Entscheidungsvorlagen und Vorträgen zu strategischen und operativen Aufgabenstellungen
- Fallweise Vertretung des Vorstandes bei Vorträgen, Verhandlungen und Abstimmungen innerhalb eines abgestimmten Rahmens
- Selbstständige Vorbereitung von Sitzungen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Senden Sie diese bitte an bewerbung@hahnag.de. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an. Sie erreichen unsere Personalreferentin Regina Krivec unter Tel. 02204 9490-181.

www.hahnag.de