



"Hier kann ich mein Know-how wirklich ausspielen."

Wertarbeit mit Immobilien



 Hahn
Gruppe

Was ist Ihnen wichtig? Ein stabiler, traditionsreicher Arbeitgeber, der Ihre tägliche Wertarbeit erkennt und schätzt? Oder ein flexibles, innovationsstarkes Unternehmen, das Ihre Kreativität, Visionen und Ideen fördert?

Beides? Willkommen bei der Hahn Gruppe. Seit 1982 sind wir als Asset und Investment Manager tätig. Wir haben uns auf versorgungsorientierte Handels- und Mixed-Use-Immobilien spezialisiert. Mit unserer übergreifenden Expertise aus Immobilien- und Vermögensmanagement, über 190 erfolgreich aufgelegten Immobilienfonds und einem verwalteten Vermögen von rund 3 Mrd. Euro nehmen wir eine führende Marktstellung ein. Wir leisten im wahrsten Sinne des Wortes Wertarbeit mit Immobilien. Und wir laden Sie dazu ein, neue Möglichkeiten für die Entfaltung Ihrer Fähigkeiten bei uns zu entdecken.

(Personal-)Kaufmann*frau, Betriebswirt*in o. ä. als

PERSONALREFERENT ^{M/W/D} RECRUITING, DEVELOPMENT, TALENT MANAGEMENT

**für die HAHN-Immobilien-Beteiligungs AG
in Bergisch Gladbach (bei Köln)**

UNSER VERSPRECHEN

- Attraktives Vergütungspaket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Work-Life-Balance und die Möglichkeit zum Homeoffice
- 30+ Urlaubstage
- Kostenloser Parkplatz
- Fortbildungen und Mitarbeiterveranstaltungen, Sportevents und vieles mehr

Die einzigartige Wertarbeit der Hahn Gruppe unterscheidet uns von allen anderen Anbietern. Mit einer Unternehmensgröße, die schnelles Handeln möglich und Beziehungen persönlich macht, und mit der gelassenen Exklusivität einer erfahrenen Premiummarke setzen wir immer neue Standards in unserem Markt. Davon profitieren nicht nur unsere Kunden und Partner, sondern besonders auch unsere Mitarbeiter*innen. Sie finden bei uns ein Umfeld voller Vertrauen, Verantwortung, Kreativität und Leistung. Und ein gutes Miteinander, in dem Sie sich optimal entfalten können. Entdecken Sie ganz neue Möglichkeiten bei uns!

IHRE VERANTWORTUNG

- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende in personalrelevanten Themen
- Mitwirkung bei der Ermittlung des aktuellen und zukünftigen Personalbedarfs in den verschiedenen Unternehmensbereichen
- Auswahl und Steuerung geeigneter Recruiting-Kanäle: professionelle Ansprache von Kandidat*innen durch die Schaltung von Stellenanzeigen in Online-Medien, Begleitung von Prozessen im Direct Search und Active Sourcing in den sozialen Medien
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung crossmedialer und innovativer Maßnahmen und Strategien des Recruitings
- Vorauswahl eingegangener Bewerbungen und Durchführung von Online- und persönlichen Interviews gemeinsam mit Fach- und Führungskräften des Unternehmens
- Unterstützung bei der Arbeitsvertragsgestaltung
- Begleitung des Onboarding-Prozesses eingestellter Kandidat*innen
- Konzeption, Implementierung und Optimierung von agilen Personalentwicklungskonzepten und -instrumenten
- Durchführung von Bedarfsanalysen zur Planung von Schulungskonzepten und Entwicklungsmaßnahmen
- Mitarbeit bei verschiedenen HR-Projekten, wie z. B. Planung, Organisation und Begleitung verschiedener Personalmarketing-Events, Weiterentwicklung eines zielgruppengerechten Employer Brandings mit der Umsetzung in Personalmarketing-Aktivitäten über diverse Kommunikationskanäle

UNSERE VORSTELLUNGEN

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder Pädagogik oder kaufmännische Ausbildung, jeweils mit dem Schwerpunkt Personalwesen
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise in den Bereichen Recruiting und HR Development/Employer Branding
- Know-how in der zielgruppengerechten Bewerbermarktansprache durch Nutzung diverser Kanäle wie Online-Stellenmärkte, Social Media, Active Sourcing und Direct Search
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Employer-Branding-Aktivitäten
- Strukturierte, ergebnisorientierte und sorgfältige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Lust auf Teamarbeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit dem Computer und gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel und PowerPoint)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie diese bitte an bewerbung@hahnag.de. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an. Sie erreichen unsere Personalreferentin Regina Krivec unter 02204 9490-181.
www.hahnag.de